

**ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS DO TRIBUNAL DE
CONTAS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**SÃO PAULO
2023**

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	1
2	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	1
2.1	Elementos Pré-textuais.....	3
2.1.1	Nome da Instituição e do curso de especialização (Obrigatório)	3
2.1.2	Título Do Trabalho (Obrigatório).....	3
2.1.3	Autoria Do Trabalho	3
2.1.4	Professor Orientador	3
2.1.5	Resumo	3
2.1.6	Palavras-Chave.....	4
2.1.7	Abstract	4
2.1.8	Keywords	4
2.2	ELEMENTOS TEXTUAIS	4
2.2.1	Introdução	4
2.2.2	Desenvolvimento.....	5
2.2.2.1	Fundamentação Teórica	5
2.2.2.2	Métodos e Técnicas de Pesquisa	5
2.2.2.3	Resultados e Discussões	6
2.2.3	Considerações Finais	6
2.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	6
2.3.1	Referências	6
2.3.2	Glossário (opcional).....	7
2.3.3.	Anexo (opcional)	7
2.3.4	Apêndice (opcional)	7
2.4	FORMATO DE APRESENTAÇÃO	9
2.4.1	Papel e Fonte	9
2.4.2	Margem.....	9
2.4.3	Alinhamento e espaçamento.....	9
2.4.4	Citações.....	10
2.4.5	Numeração das páginas	10
3	AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	10
4	REFERÊNCIAS.....	11
	Apêndice I – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	12

1 INTRODUÇÃO

O objetivo dessas diretrizes é padronizar o processo do projeto de pesquisa e a elaboração do trabalho de conclusão de curso para os alunos dos cursos de Especialização ministrados pela Escola Superior de Gestão e Contas Públicas do Tribunal de Contas do Município de São Paulo.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é **obrigatório** nos cursos de pós-graduação *lato sensu* de Especialização, conforme Deliberação CEE 197/2021, art.5º, inciso III, de 04.03.2021, do Conselho Estadual de Educação de São Paulo, sem a qual o aluno não receberá o certificado de conclusão de curso.

O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser apresentado observando-se os padrões de elaboração de artigo científico ou acadêmico, previstos na norma ABNT NBR 6022:2018 (informação e documentação – artigo em publicação periódica técnica e/ou científica). O TCC poderá ser desenvolvido individualmente ou em dupla.

2 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Trabalho de Conclusão de Curso é a descrição dos resultados obtidos em um estudo aprofundado sobre um determinado tema.

Os objetivos gerais do trabalho de conclusão de curso são os de propiciar aos alunos a oportunidade de demonstrar o grau de habilitação adquirido, o estímulo à produção científica, à consulta bibliográfica especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretar, criticar e coordenar logicamente fatos e informações em sua pesquisa.

Deve necessariamente trazer uma contribuição que agregue valor ao Tribunal de Contas do Município de São Paulo, à Escola de Gestão e Contas ou à cidade de São Paulo, nas diferentes linhas de pesquisa: Políticas Públicas, Direito Administrativo, Administração Pública, Direito Público, Ética e Filosofia Política, Controle Externo e Engenharia Civil: Infraestrutura e Obras Públicas.

O trabalho deve ser submetido à **BANCA DE AVALIAÇÃO DO TCC** no prazo de até **60 (sessenta) dias** após o término da última aula da grade curricular da turma. O(s) autor(es) devem encaminhar um e-mail com o arquivo em PDF para o e-mail institucional da Escola: escoladecontas@tcm.sp.gov.br. O título e o corpo do e-mail deve fazer menção e apresentar a descrição e título do trabalho, nome do(s) autor(es), professor orientador e curso de especialização.

Caso o trabalho tenha sido **REPROVADO** na **BANCA DE AVALIAÇÃO DO TCC**, o grupo terá **45 (quarenta e cinco) dias** após a data da reprovação para entregar uma nova versão do trabalho. O(s) autor(es) devem encaminhar um e-mail com o arquivo em PDF para o e-mail institucional da Escola: escoladecontas@tcm.sp.gov.br. O título e o corpo do e-mail deve fazer menção e apresentar a descrição e título do trabalho, nome do(s) autor(es), professor orientador e curso de especialização. A nova versão

do trabalho será submetida à **BANCA DE REAVALIAÇÃO DO TCC**.

Após a aprovação do trabalho, os autores terão **30 (trinta) dias** para entregar a versão final do trabalho. O(s) autor(es) devem encaminhar um e-mail com o arquivo em PDF para o e-mail institucional da Escola: escoladecontas@tcm.sp.gov.br. O título e o corpo do e-mail deve fazer menção e apresentar a descrição e título do trabalho, nome do(s) autor(es), professor orientador e curso de especialização. No e-mail os alunos devem encaminhar um arquivo com o termo de autorização para disponibilização do trabalho de conclusão de curso. O termo de autorização deve ser preenchido e assinado por cada um dos membros do grupo. O modelo do termo de autorização está disponível no site da Escola. A entrega da versão final do trabalho com eventuais adequações solicitadas durante a **BANCA** é condição necessária para atribuição de nota aos alunos do grupo, para a conclusão de curso e para a emissão do certificado do curso de Especialização.

Prazos complementares só serão aceitos a partir de autorização. A solicitação de autorização de ampliação de prazo deverá ser feita por escrito e justificada, com a assinatura do professor (a) orientador (a). Essa solicitação estará sujeita à deliberação da Coordenadoria de Pós-graduação ou do Conselho Pedagógico.

O não cumprimento dos prazos e procedimentos descritos impede que os alunos obtenha o certificado de conclusão de curso.

A estrutura do trabalho de conclusão de curso compreende elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme tabela.

Disposição de elementos do trabalho

Estrutura	Elementos
Pré-textuais	Nome da instituição (obrigatório) Nome do curso de pós-graduação (obrigatório) Título do trabalho (obrigatório) Nome dos autores (obrigatório) Nome e título do professor orientador (obrigatório) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Palavras-chave (obrigatório) Abstract (obrigatório) Keywords (obrigatório)
Textuais	Introdução (obrigatório) Desenvolvimento – todos os capítulos do trabalho

	(obrigatório) Considerações Finais (obrigatório)
Pós-textuais	Referências (obrigatório)

2.1 Elementos Pré-textuais

2.1.1 Nome da Instituição e do curso de especialização (Obrigatório)

O nome da instituição e do curso de especialização deve ser centralizado, escrito em caixa alta, fonte Times New Roman, tamanho, 14.

2.1.2 Título Do Trabalho (Obrigatório)

O Título do trabalho deve ser centralizado, escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 14.

O título do artigo e o subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (:) e no idioma do texto. Opcionalmente, pode-se incluir o título em outro idioma, inserido logo abaixo do título no idioma do texto.

2.1.3 Autoria Do Trabalho

Sob o título do trabalho, após espaçamento de 2 (duas) linhas, apresentar o nome dos autores do trabalho, de forma direta - prenome (abreviado ou não) e sobrenome, seguidos de nota de rodapé com identificação para cada autor, qual curso de graduação e instituição de ensino, qual curso da Escola de Gestão e Contas e e-mail para contato.

2.1.4 Professor Orientador

Identificar o nome do professor orientador do trabalho e seu título: se Mestre - Me. Se Doutor ou Doutora - Dr. ou Dra.

2.1.5 Resumo

Deverá abranger breves e concretas informações sobre o objeto do trabalho. Deve ressaltar: tema, objetivos e finalidades, metodologia, resultados do documento.

Deve-se usar o verbo na voz ativa, na terceira pessoa do singular, no tempo verbal do passado. Deve-se evitar o uso de frases negativas, símbolos, fórmulas, equações e diagramas.

Deve conter entre 100 (cem) e 250 (duzentos e cinquenta) palavras. Escrever em um único parágrafo em espaço simples e alinhamento justificado.

2.1.6 Palavras-Chave

Apresenta as principais linhas e temas de interesse do trabalho. Devem ser de no mínimo 3 e no máximo 5.

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

EXEMPLO:

Palavras-chave: políticas públicas; licitação; Lei 14.133/2021; LRF; contratação pública.

2.1.7 Abstract

Mesmo conteúdo e formato do resumo, só que em língua inglesa.

2.1.8 Keywords

Mesmo conteúdo e formato das palavras-chave, só que em língua inglesa.

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado dividido em capítulos; e uma parte conclusiva.

2.2.1 Introdução

Deverá ser breve, clara e objetiva. Na introdução deverão ser apresentados os elementos fundamentais para o desenvolvimento do trabalho científico.

Parte inicial do texto, onde deve constar:

- Apresentação ou definição do assunto ou tema,
- Problema da pesquisa
- Hipótese da pesquisa
- Delimitação (recorte) do assunto ou tema a ser tratado: objeto de pesquisa,
- Justificativa para a escolha do assunto ou tema,
- Relevância do estudo para a ciência,
- Contribuição para solução de problemas, etc.
- Objetivos do trabalho
- Método, metodologia e técnica da pesquisa.
- Marco teórico e bibliografia básica da pesquisa
- Fontes de dados da pesquisa empírica

No parágrafo final da sua introdução, elaborar uma breve apresentação de cada capítulo. A estrutura deve ser abordada de forma direta e resumida para não deixar o texto muito longo.

2.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada do assunto. Divide-se em capítulos e subcapítulos (subcapítulos somente quando necessário), que variam em função da abordagem do tema e do método. O texto deve ter uma sequência lógica e apresentar com precisão as ideias, as pesquisas, os dados e os resultados do estudo.

Divide-se em seções e subseções, conforme a ABNT NBR 6024:2012 – Numeração progressiva das seções de um documento. O desenvolvimento do trabalho deve ser constituído por três partes fundamentais: 1) Fundamentação Teórica, 2) Métodos e Técnicas e 3) Resultados e Discussões.

2.2.2.1 Fundamentação Teórica

Para escrever é preciso ler. Desse modo, o autor de um trabalho de conclusão de curso deve identificar, selecionar e analisar os artigos científicos disponibilizados em revistas científicas e/ou em anais de congressos e outros eventos científicos, teses, dissertações, livros e/ou monografias sobre o tema que está estudando. Neste espaço é indicado o estágio da arte sobre o assunto, ou o que já foi escrito sobre o problema em estudo até aquele momento.

Os conceitos e afirmações devem ser sustentados por teoria existente sobre o assunto. Toda pesquisa precisa partir de teoria, seja para contribuir com seu acréscimo, seja para refutá-la e, assim, acrescentar novos referenciais.

Neste tópico, o autor encadeará o seu pensamento fundamentado em citações de autores consagrados de forma tal que sustente os seus achados.

Toda pesquisa precisa partir de teoria, seja para contribuir com seu acréscimo, seja para refutá-la e, assim, acrescentar novos referenciais.

As citações deverão ser elaboradas de acordo com a ABNT NBR 10520:2002 (informação e documentação – citações em documentos). Para o trabalho de conclusão de curso aceita-se citações diretas e citações indiretas. Tudo o que for citado precisa ser referenciado ao final, no elemento pós-textual: **Referências**.

2.2.2.2 Métodos e Técnicas de Pesquisa

O método de pesquisa é o conjunto geral de procedimentos empíricos utilizados em uma pesquisa, enquanto as técnicas de pesquisa são os instrumentos específicos utilizados para coletar os dados. Ambos são importantes para garantir que a pesquisa seja precisa e confiável.

A diferença fundamental entre método e técnica é que o método é o conjunto geral de procedimentos utilizados em uma pesquisa, enquanto a técnica é um instrumento específico utilizado para coletar os dados. O método de pesquisa pode ser o estudo de caso, a pesquisa ativa, a pesquisa participante ou a pesquisa comparativa. As técnicas de pesquisa neste caso podem ser entrevistas, observações ou pesquisas documentais.

Os tipos de pesquisa são: exploratória, descritiva ou explicativa.

2.2.2.3 Resultados e Discussões

Neste tópico, você apresentará os resultados de sua pesquisa e as discussões de maneira encadeada de tal forma que o leitor compreenda os seus achados.

Nesta etapa o autor interpretará e analisará os dados que tabulou e organizou na etapa anterior. A análise deve ser feita para atender aos objetivos da pesquisa e para comparar e confrontar dados e provas com o objetivo de confirmar ou rejeitar a(s) hipótese(s) ou os pressupostos da pesquisa. Neste contexto, o autor recupera a literatura e confirma e/ou refuta a teoria.

2.2.3 Considerações Finais

Não é o resumo do trabalho, mas as conclusões obtidas no estudo, apresentadas de forma objetiva e concisa.

Assim, as considerações finais devem resultar de deduções lógicas sempre fundamentadas no que foi apresentado e discutido no corpo do trabalho, e conter comentários e consequências próprias da pesquisa.

As considerações finais devem ser breves, apresentar as limitações do estudo, recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

Devem ser abordados os aspectos mais importantes do trabalho, avaliar se os objetivos propostos no trabalho foram atingidos e, conforme o caso, elaborar sugestões para estudos futuros.

Os trabalhos futuros descrevem estudos que foram considerados interessantes após essa pesquisa inicial, mas que, por limitação de tempo ou interesse, não foram realizados nesse mesmo trabalho.

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Deve seguir a seguinte ordem:

- referências
- glossário
- apêndice
- anexo

2.3.1 Referências

Contém as referências das publicações citadas para a elaboração do trabalho, tais como: livros, sites, periódicos, jornais, revistas etc. Devem também incluir os trabalhos de onde foram extraídos dados, figuras, tabelas, textos, etc.

Todas as referências citadas no texto devem ser incluídas na lista de referências. Por outro lado, a lista de referências não deve incluir trabalhos não citados no texto. Devem seguir as orientações gerais da Norma **ABNT NBR 6023:2018 – Informação e**

Documentação – Referências – Elaboração.

2.3.2 Glossário (opcional)

É uma lista elaborada em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas e o seu significado.

2.3.3. Anexo (opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

Exemplo:

ANEXO A – Representação gráfica das principais indústrias por atividade no Estado de Minas Gerais.
--

2.3.4 Apêndice (opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

Exemplo:

APÊNDICE A – Relação de processos dos anos de 2016 analisados classificados por data e categoria.

MODELO E ESTRUTURAÇÃO DO ARTIGO

Escola de Gestão e Contas do Tribunal de Contas do Município de São Paulo
Curso de Pós-graduação Especialização em Políticas Públicas

A TRANSPARÊNCIA DE INFORMAÇÕES SOBRE A COVID-19 NAS PRISÕES ESTADUAIS TRANSPARENCY OF INFORMATION ABOUT COVID-19 IN STATE PRISONS

Fulana de Tal¹

Ciclano de Tal²

Professor Orientador: Dr. Fulano Ciclano

RESUMO

Esse artigo tem o objetivo de analisar a transparência dos dados acerca da COVID-19 dentro dos sistemas penitenciários estaduais a partir de seus sites oficiais. Pretendeu-se verificar a dinâmica da publicação das informações, indicando quais dados informados, qual formato, frequência, conteúdo etc. A pesquisa, iniciada em março, foi concluída no dia 10 de agosto e constatou que 16 estados realizaram alguma divulgação dos dados em seus canais oficiais.

Palavras-chave: novo coronavírus; sistema carcerário; sistema penitenciário; divulgação de dados.

ABSTRACT

The objective of this article was to analyze the transparency of data about COVID-19 within state prison systems from their official websites. The purpose was to verify the dynamics of the information published, in terms of data reported, format, frequency, content, etc. The research started in March and was completed on August 10th. It was found that 16 states made some disclosure of data on their official channels.

Keywords: new coronavirus; prison system; penitentiary system; data disclosure.

1 INTRODUÇÃO

O presente trabalho objetiva analisar a transparência de informações e dados sobre o impacto da pandemia de COVID-19 nos sistemas prisionais estaduais e do Distrito Federal, a partir de pesquisa realizada nos sites institucionais dos órgãos competentes pela gestão dos sistemas penitenciários de cada unidade federativa.

2 ANÁLISE COMPARATIVA

De todas as unidades federativas analisadas, os estados de Acre, Bahia, Ceará, Maranhão, Minas Gerais, Roraima, Rondônia, Tocantins, Piauí, Paraná e Distrito Federal não divulgaram boletins nem quaisquer notícias referentes os dados da pandemia em seus respectivos sistemas prisionais.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Destaca-se a importância do tema apresentado.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 01 out. 2020. DI

PIETRO, Maria Sylvia Zanella; MARTINS JUNIOR, Wallace Paiva. **Teoria geral e princípios do direito administrativo, volume 1**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014.

¹ Bacharel em Economia pela Pontifícia Universidade Católica. É aluna do curso de Especialização em "Políticas Públicas" na Escola de Gestão e Contas do TCMSP. e-mail: fulana@gmail.com

² Bacharel em Filosofia pela Universidade de São Paulo e aluna no curso de Especialização em "Políticas Públicas" na Escola de Gestão e Contas do TCMSP. E-mail: ciclano@hotmail.com

2.4 FORMATO DE APRESENTAÇÃO

O trabalho de conclusão de curso é uma fonte de estudo e deve ser escrita em uma linguagem clara e objetiva. Um texto científico deve ser: objetivo, preciso, imparcial, claro, coerente, e impessoal. Os verbos devem ser utilizados na **terceira pessoa do singular**, evitando-se usar na terceira pessoa do plural e **na primeira pessoa**.

Na elaboração do trabalho de conclusão de curso devem ser observados os seguintes critérios:

2.4.1 Papel e Fonte

Utilizar papel branco ou reciclado do formato ofício A4, impresso no anverso das folhas, na cor preta, sendo autorizado o uso de outras cores somente para as ilustrações.

A fonte Times New Roman ou Arial e tamanho da letra 12 ou similar, para o texto principal; e tamanho 10 para as notas de rodapé, citações com mais de três linhas, tabelas, quadros e figuras.

O título de cada capítulo deve ser apresentado com letras em caixa alta, tamanho 12 e em negrito. O subtítulo de cada capítulo deve ser apresentado em caixa alta e tamanho 12.

Quanto a fonte e característica das letras de cada seção do trabalho seguir o seguinte modelo:

- Seção primária (capítulo): **1 OS DESAFIOS DO CONTROLE EXTERNO**
- Seção secundária: 1.1 O CONTROLE EXTERNO NA CONSTITUIÇÃO DE 1988
- Seção terciária: **1.1.1 O papel do controle externo e dos tribunais de contas**
- Seção quaternária: 1.1.1.1 Evolução dos tribunais de contas no Brasil
- Seção quinária: 1.1.1.1.1 O TCU e o princípio da simetria.

Deve-se tentar limitar a subdivisão de itens até a seção quinária.

2.4.2 Margem

Utilizar as seguintes dimensões de margens:

- margem esquerda e superior de 3,0 cm;
- margem direita e inferior de 2,5 cm.

2.4.3 Alinhamento e espaçamento

O texto do trabalho deve ser justificado, com espaçamento automático e espaçamento entre linhas simples, inclusive o espaço entre os parágrafos.

2.4.4 Citações

As citações com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 (quatro) centímetros da margem esquerda, com letra de tamanho 10 e espaçamento entre linhas simples e sem aspas.

As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

2.4.5 Numeração das páginas

A numeração de páginas deverá ser feita em algarismo arábico, no canto superior direito.

3 AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A avaliação do trabalho de conclusão de curso será feita por banca examinadora, com três membros: na **BANCA DE AVALIAÇÃO** o grupo deverá demonstrar os resultados obtidos na estruturação do trabalho, sendo determinada a **APROVAÇÃO**, **APROVAÇÃO COM MODIFICAÇÕES OBRIGATÓRIAS** ou **REPROVAÇÃO** do trabalho.

O autor ou autores deverão apresentar o trabalho para a banca examinadora e contará com até **15 minutos** para a sua exposição. Todos os alunos membros do grupo terão que expor o trabalho.

Cada membro da banca examinadora, individualmente, terá o prazo de, no máximo 10 minutos para arguição oral, tendo o grupo **10 minutos** de tempo de resposta para defesa. Ao término das sessões, o grupo se retirará da sala de audiência e a banca definirá se o trabalho foi **APROVADO**, **APROVADO COM MODIFICAÇÕES OBRIGATÓRIAS** ou **REPROVADO**.

Para a **APROVAÇÃO**, **APROVAÇÃO COM MODIFICAÇÕES OBRIGATÓRIAS** ou **REPROVAÇÃO** do trabalho, os examinadores deverão levar em consideração o texto escrito, a qualidade da pesquisa realizada, a consistência entre a premissa do trabalho e a conclusão oferecida, a exposição oral e a resposta às arguições realizadas.

Caso o trabalho tenha sido **REPROVADO** na **BANCA DE AVALIAÇÃO DO TCC**, o grupo terá 45 (quarenta e cinco) dias após a data da reprovação para entregar uma nova versão do trabalho em 03 (três) vias com encadernação simples, acompanhadas do formulário de entrega do trabalho preenchido e assinado por todos os membros do grupo e pelo professor orientador. A nova versão do trabalho será submetida à **BANCA DE REAVALIAÇÃO DO TCC**.

O aluno que não apresentar o trabalho de conclusão de curso no prazo estipulado ou forem reprovados pela Banca de Reavaliação do TCC será reprovado definitivamente no curso.

4 REFERÊNCIAS

- ALVES-MAZZOTTI, A.J. & GEWANDSZNAJDER, F. **O método nas ciências naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa.** São Paulo: Pioneira, 1998.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:2011** Informação e documentação - trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.
- BERTERO, C. O.; CALDAS, M. P.; WOOD JR, T. **Produção científica em administração no Brasil: o estado da arte.** 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- BEUREN, I. M. (Org.). **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática** . 3. ed., São Paulo: Rio de Janeiro, 2009;
- CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; DA SILVA, R. **Metodologia Científica.** 6ª ed. São Paulo: Prentice Hall. 2007.
- COLLIS, J. ; HUSSEY, R. **Pesquisa em administração: um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação.** 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005;
- COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. **Métodos de pesquisa em administração.** Porto Alegre. Bookman, 2003.
- MARCONI. M A. e LAKATOS, E. M. **Técnicas de Pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas.** 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- MARTINS, G. A. THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais Aplicadas.** São Paulo; Atlas, 2007.
- SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico.** 23 ed. São Paulo: Cortez, 2007.
- VERGARA, S. C. **Métodos de Pesquisa em Administração - 3ª Ed.** Atlas: São Paulo, 2008.

Apêndice I – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ECO, H. **Como se faz uma tese**. São Paulo: Perspectiva, 1999;
- GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- HAIR, J. JOSEP F. HAIR, J. JOSEP F. **Fundamentos de métodos de pesquisa em Administração**. Porto Alegre: Bookman, 2005. p. 152 – 235.
- HILL, M. M. e HILL, A. **Investigação por questionário**. Lisboa: Silabo, 2005.
- KOCHE, J. C. **Fundamentos de metodologia científica**. 24. ed. Petrópolis – RJ: Vozes, 2007.
- LUDWIG, A. C. **Fundamentos e prática de metodologia científica**. Petrópolis, RJ:Vozes, 2009.
- MARTINS, G. A. **Estudo de Caso : uma Estratégia de Pesquisa**. . São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINS, G. A. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. 3ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2002.
- MARTINS, G. A. THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. São Paulo; Atlas, 2007.
- MINAYO, M. C. de S. et al. **Pesquisa social: teoria, método e criatividade**. 29 ed. Petrópolis: Vozes, 2010.
- MOREIRA, H. e CALEFFE, L. G. **Metodologia da pesquisa para o professor pesquisador**. 2 ed. Rio de Janeiro; Lamparina, 2008.
- OLIVEIRA, A. B. S. et al. **Métodos e técnicas de pesquisa em Contabilidade**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- OLIVEIRA, A. B. S. et al. **Métodos e técnicas de pesquisa em Contabilidade**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- PAVIANI, J.. **Epistemologia prática.: ensino e conhecimento científico**. Caxias do Sul: Educs, 2009.
- SALOMON, D. V. **Como fazer uma monografia**. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
- SELLTIZ, C.; JAHODA, M.; DEUTSCH, M.; COOK, S. W. **Métodos de pesquisa nas relações sociais**. 5ª. Reimpressão – São Paulo: EPU – Editora Pedagógica Universitária – EDUSP – Editora da Universidade de São Paulo, 1975.
- SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23 ed. São Paulo: Cortez, 2007.
- TRIVIÑOS, A. N. S. **Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação**. São Paulo: Atlas , 1987.
- VERGARA, S. C. **Métodos de coleta de dados**. São Paulo: Atlas, 2009.
- VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 10.ed. Atlas: São Paulo, 2008.
- VIEIRA, M. F. V.; ZOUAIN, Deborah M (Org.). 2. ed. **Pesquisa qualitativa em administração**. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
- VIEIRA, S. **Como elaborar questionários**. 1ª ed. São Paulo: Atlas 2009.

VIEIRA, S. **Como escrever uma tese**. 4ª ed. São Paulo: Pioneira. 1998.
YIN, R. K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. 3ª. Edição. Porto Alegre:
Bookman, 2005.